



STAGIONE SPORTIVA 2010/11

# VADEMECUM OPERATIVO

Ogni associato a disposizione dell'O.T.R. ha, all'interno della Commissione, un Componente di riferimento, sulla base del ruolo o della categoria massima di impiego, con il quale relazionarsi per quanto andremo a esporre nei paragrafi successivi. *Per problematiche relative a una singola gara è invece opportuno contattare direttamente il designatore di categoria specifico rispetto alla gara in questione.* I Componenti della Commissione, con i relativi recapiti, sono esplicitati nella seguente tabella:

<i>Componente</i>	<i>Ruolo / Referente</i>	<i>Telefono</i>	<i>E-mail</i>
Gianmario Cuttica	Presidente		
Fabrizio Malacart	V. Pres. - AE Ecc-Jun		
Franco Costamagna	AE Pro-Ber-Feb-Aln-Gin		
Stefano Carrer	AE Pri-Jur-Fec-Fed		
Roberto Borgis	AE Pri-Jur-Fec-Fed		
Andrea Mazzaferro	Assistenti Arbitrali		
Paolo Cirio	Osservatori Arbitrali		
Giancarlo Frassa	Area Formazione e Controlli		
Ugo Navillod	Delegato Calcio a 5		
Olinto Besio	Componente Segretario		
Nino Bondi	Area Amministrativa		
Giuseppe Corso	Rapporti OTS		

## DESIGNAZIONI

Le designazioni sono solitamente definite il lunedì antecedente la gara, ossia 6 giorni prima della disputa dell'incontro.

Le stesse vengono di norma inviate il martedì sera, 5 giorni prima della gara.

Le modalità di spedizione è esclusivamente **via e-mail**

**Per gli Associati sprovvisti di e-mail, la designazione verrà inviata alla posta elettronica della Sezione di appartenenza.**

Resta inteso che sarà cura di ogni Associato comunicare tempestivamente al proprio Referente ogni variazione di e-mail o recapito telefonico.

## INDISPONIBILITA' E CONGEDI

Dal paragrafo precedente è emerso che le designazioni di Arbitri, Assistenti e Osservatori vengono definite 6 giorni prima della gara, pare pertanto ovvio sottolineare che, nell'ottica di una corretta collaborazione con la Commissione, **ogni Associato deve comunicare le propria indisponibilità con almeno 10 giorni di preavviso rispetto alla data per la quale si richiede l'esonero dall'attività arbitrale.** In caso contrario infatti ogni Associato è considerato disponibile e può essere designato dalla Commissione, a seconda delle necessità.

Ma cosa si intende per "indisponibilità" e cosa per "congedo"?

**INDISPONIBILITA'** è la richiesta dell'Associato di non essere impegnato per una singola data ovvero per un periodo comunque non superiore ai 15 giorni.

**CONGEDO** è la domanda di esonero dall'attività per un periodo superiore ai 15 giorni e va in ogni caso

correlata da documentazione che certifichi e supporti tale richiesta.

A chi deve essere comunicata la necessità di indisponibilità / congedo?

- ✓ L'INDISPONIBILITA' (per un singolo giorno fino a un massimo di 15 gg) può essere richiesta direttamente al proprio Referente sulla sua e-mail personale oppure tramite fax allo 011/5622949, avendo cura comunque di inviare il fax all'attenzione del Referente interessato.
- ✓ Il CONGEDO (da 15 gg fino a un massimo di due mesi) deve essere richiesto al Presidente del Comitato Regionale Piemonte V.A. Gianmario Cuttica tramite e-mail all'indirizzo [pres.piemonteva@aia-figc.it](mailto:pres.piemonteva@aia-figc.it) oppure via fax sempre allo 011/5622949.
- ✓ Il CONGEDO oltre i due mesi va inoltrato al proprio Presidente di Sezione. Resta inteso che il Referente di categoria deve essere tempestivamente informato in tal senso.

## ACCETTAZIONE

Premessa fondamentale è:

**L'ACCETTAZIONE DEVE ESSERE COMUNICATA ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12 DEL MERCOLEDI' PRECEDENTE RISPETTO ALLA DATA DELLA GARA**

L'accettazione alla **designazione via posta elettronica** si effettua rispondendo direttamente all'e-mail ricevuta senza scrivere nulla ma avendo unicamente cura di cancellare quanto presente nell'oggetto del messaggio di risposta ed incollarvi l'apposita stringa di accettazione (es. ##96073744##PRO##119##0##**ACCETTAZIONE**##) che si può copiare dalla comunicazione ricevuta (bastano un Ctrl C, un Ctrl V e un semplice click e il gioco è fatto).

*NOTA BENE: le stringhe presenti nella e-mail di designazione sono 2; quella che ha al fondo prima dei cancelletti "ACCETTAZIONE" (come da esempio) serve per accettare, quella che termina con "RIFIUTO" indica il rifiuto.*

## RIFIUTO

Se tutti approcciamo l'arbitraggio con impegno e disponibilità, il fenomeno dei rifiuti dovrebbe risultare assolutamente circoscritto. Comunicando infatti le indisponibilità certe per tempo (10 giorni come da paragrafo precedente), i rifiuti saranno infatti limitati alle cause di forza maggiore intervenute a designazione effettuata. In ogni caso:

**IL RIFIUTO DEVE ESSERE COMUNICATO ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12 DEL MERCOLEDI' PRECEDENTE RISPETTO ALLA DATA DELLA GARA**

A seguito della **designazione via posta elettronica** si risponde direttamente all'e-mail ricevuta senza scrivere nulla ma avendo cura di cancellare quanto presente nell'oggetto del messaggio di risposta ed incollarvi l'apposita stringa di rifiuto (es. ##96073744##PRO##119##0##**RIFIUTO**##) che si può copiare dalla comunicazione ricevuta.

E' necessario inviare separatamente una e-mail al proprio Referente per giustificare il rifiuto.

### **IMPORTANTE**

**Può capitare di dover rifiutare una gara per cause di forza maggiore dopo che questa è stata preventivamente accettata:**

- se ciò avviene prima del venerdì sera, **non affidarsi assolutamente a e-mail, fax o sms ma contattare immediatamente il Referente di categoria al telefono**
- se l'impossibilità subentra dopo il venerdì sera **contattare subito il "Pronto AIA" (vedasi apposito paragrafo)**

## RISERVA SPECIALE

Da questa stagione sportiva la "riserva" è stata abolita ma, rimandando ai capitoli precedenti, tutti gli associati che non comunicano con almeno 10 gg. di anticipo la propria indisponibilità, **sono considerati sempre disponibili e reperibili.**

- ✓ **L'Associato di RISERVA SPECIALE (che riceverà apposita comunicazione via posta elettronica) deve rimanere a disposizione fino alle ore 15 della domenica, in caso di defezioni dell'ultimo minuto**

Come per le designazioni ordinarie:

**L'ACCETTAZIONE O IL RIFIUTO DELLA RISERVA SPECIALE DEVONO ESSERE COMUNICATI VIA E-MAIL AL PROPRIO REFERENTE ENTRO E NON OLTRE IL MERCOLEDI' PRECEDENTE RISPETTO AL WEEK END INTERESSATO.**

## **PRONTO AIA (335 5493624)**

Il PRONTO AIA è un numero di telefono al servizio delle Società, utilizzato dalle stesse quando, nell'imminenza delle gare, l'Arbitro non sopraggiunge al campo di giuoco nei tempi dovuti e la partita rischia di non essere disputata per mancanza del direttore di gara. **Per noi Associati il PRONTO AIA è l'unico numero al quale ogni Associato deve rivolgersi per emergenze, rifiuti o informazioni che si rendano necessari dopo il venerdì sera.**

Indisposizioni dell'ultimo momento, problemi e ritardi nella trasferta o nel raggiungere il campo, chiarimenti su episodi particolari che si possano verificare prima dell'inizio delle gare, comunicazione di incidenti o particolari segnalazioni degne di nota: per tutto questo è attivo dal venerdì sera a tutta la domenica il numero 335 5493624

*NOTA BENE: evitiamo di effettuare telefonate al Pronto AIA, su richiesta delle Società, per chiedere l'autorizzazione ad effettuare un **minuto di raccoglimento**. Tale concessione è di esclusiva pertinenza del Comitato Regionale e l'Arbitro viene autorizzato ed avvisato preventivamente ed esclusivamente dalla Commissione e da nessun altro, compresi Dirigenti Federali. In casi simili, con cortese fermezza e pur sempre senza entrare in polemica, facciamo presente ai Dirigenti di Società la normativa e suggeriamo loro di contattare il Comitato onde ricevere l'autorizzazione per la partita successiva.*

## **RAPPORTO DI GARA**

L'invio o la consegna del rapporto di gara **DEVE AVVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO LE ORE 10 DEL GIORNO SUCCESSIVO ALLA GARA** e farà fede in tal senso il timbro postale.

**La modalità di spedizione (talvolta preceduta dall'invio del rapporto via fax), varia a seconda della categoria della gara.** Le distinte possibilità possono essere riassunte nella seguente tabella:

<b><i>Categoria</i></b>	<b><i>Inviare a</i></b>	<b><i>Fax</i></b>
Tutte le categorie regionali: ECC PRO PRI JUR FEC FED Coppa Italia Dilettanti Torneo Portigliatti Amichevoli Play Off e Play Out	Giudice Sportivo FIGC Comitato Piemonte V.A. Via Volta 3 10122 TORINO	Fax generalmente non richiesto. In casi particolari preventivamente segnalati, invio al n. 011 5654674
Berretti	Giudice Sportivo Lega PRO Via Jacopo da Diacceto 18 50123 FIRENZE	Fax <b>obbligatorio</b> entro il lunedì ore 12.00 al n. 055 367461 - 3237468
Serie B Femminile Camp. Primavera Femminile Coppa Italia Serie B Femm.	Giudice Sportivo Divisione Calcio Femminile Via Po 36 – 00198 ROMA	Fax <b>obbligatorio</b> entro il lunedì ore 12.00 al n. 06 85213423/4/5
Juniore Nazionali	Giudice Sportivo L.N.D. Campionato Juniores Nazionali P.le Flaminio 9 – 00196 ROMA	Fax <b>obbligatorio</b> entro il lunedì ore 13.00 al n. 06 32822720
Allievi Nazionali Giovanissimi Nazionali	Giudice Sportivo S.G.S. Campionato Allievi/Giovanissimi Via Po 36 – 00198 ROMA	Fax <b>obbligatorio</b> entro il lunedì ore 10.00 al n. 06 84913110/056/451

*Con il rapporto di gara devono essere inviati: le distinte controfirmate in originale, la prima copia del modulo ammoniti/espulsi (ricordiamoci sempre di consegnare alle due Società le copie di pertinenza, al termine della gara), il modulo di custodia dell'auto (obbligatorio per ottenere rimborso in caso di incidenti), i rapportini A.A. se presenti ed eventuali riserve o quant'altro previsto dal Regolamento, da parte delle Società. Non serve più inviare la nota spese controfirmata.*

**Per agevolare il lavoro del Comitato Regionale è doveroso avere con sé copia del rapporto di gara nelle giornate di martedì/mercoledì, se contattati per chiarimenti dal collaboratore A.I.A. presso la Giustizia Sportiva.**

**Per ogni gara a carattere regionale** (sono pertanto escluse le categorie nazionali BER, JUN, ALN, GIN, FEB ecc.) è possibile inviare il referto di gara in modalità elettronica tramite e-mail. A tal fine sono stati creati appositi indirizzi di posta elettronica ove inviare i rapporti di gara che, a seconda della competizione, possono essere così riassunti:

### **Indirizzi e-mail Categorie / Manifestazioni**

**[piemonte.eccellenza@gmail.com](mailto:piemonte.eccellenza@gmail.com)** Eccellenza: campionato, Coppa, Play-off, Play-out  
**[piemonte.promozione@gmail.com](mailto:piemonte.promozione@gmail.com)** Promozione: campionato, Coppa, Play-off, Play-out  
**[piemonte.prima@gmail.com](mailto:piemonte.prima@gmail.com)** Prima Categoria: campionato, Coppa, Play-off, Play-out  
**[piemonte.juniores@gmail.com](mailto:piemonte.juniores@gmail.com)** Juniores Regionali: campionato, fasi finali  
**[piemonte.femminile@gmail.com](mailto:piemonte.femminile@gmail.com)** Tutte le gare femminili regionali comprese Coppa e fasi finali  
**[piemonte.calcioa5@gmail.com](mailto:piemonte.calcioa5@gmail.com)** Ogni gara di Calcio a 5 regionale comprese Coppa e fasi finali  
**[piemonte.varie@gmail.com](mailto:piemonte.varie@gmail.com)** Amichevoli, Tornei, Play-off e Coppa 2° e 3° cat., Settore Giovanile Scolastico Regionale (ALR, ALB, GIR, GIB)

Pur restando in vigore le esistenti tipologie di invio (consegna a mano, spedizione per posta ordinaria e trasmissione via fax), **si prega di considerare prioritaria, se non obbligatoria, la nuova modalità tramite e-mail**, considerati gli innumerevoli vantaggi, primi tra tutti l'immediatezza della ricezione e l'abbattimento dei costi a carico dell'arbitro.

Si riportano a seguire i passi operativi per una corretta e uniforme trasmissione del rapporto da parte dei direttori di gara.

Il rapporto va compilato utilizzando il file elettronico "Referto di gara" (in formato excel) scaricabile dal sito [www.crapiemonteva.it](http://www.crapiemonteva.it), all'interno della sezione "Modulistica".

E' opportuno che l'arbitro ne salvi una copia indicando come nome del file l'intestazione della gara (es. olanda-spagna.xls)

Occorre quindi compilare il referto di gara elettronico come un normale rapporto cartaceo (il file excel ricalca in tutto e per tutto lo stampato in carta chimica; l'unica variante, per agevolare il direttore di gara, è l'introduzione della motivazione dell'ammonizione, da scegliere da apposito menu a tendina)

Una volta salvato il file excel con il nome della gara occorre che lo stesso venga reso non modificabile da parte di chi lo riceve. A tal fine è possibile seguire due strade:

1) salvare il file excel in formato "pdf" con lo stesso nome (sempre dalla sezione "Modulistica" è possibile scaricare gratuitamente da apposito link il programma "PDF Creator", se non già in uso sul computer utilizzato)

2) bloccare separatamente i due fogli excel che compongono il referto di gara dal menu strumenti/protezione/proteggi foglio, inserendo una password di fantasia che renderà il file excel di sola lettura per chi non ne è il redattore. Occorre a questo punto procedere alla scannerizzazione delle distinte di gara, del modulo ammoniti/espulsi e dei rapportini A.A. (solo se significativi), o tramite proprio scanner o tramite quello che è disponibile presso ogni Sezione. Soluzione alternativa è quella di inviare il referto via e-mail e trasmettere via fax le sole distinte di gara e il modulo ammoniti/espulsi ai numeri 011/5654674 oppure 011/543031.

Si può quindi procedere all'invio del referto **TASSATIVAMENTE ENTRO LE ORE 15 DEL GIORNO SUCCESSIVO ALLA GARA** tramite e-mail all'apposita casella di posta come da tabella precedente, indicando nell'oggetto "gara Olanda - Spagna 11/07/2010" e **allegando semplicemente il referto di**

gara (in pdf o excel, a fogli bloccati) e le scansioni di distinte di gara e modulo dei provvedimenti disciplinari.

Fondamentale è che l'indirizzo mittente per ogni arbitro sia quello depositato a inizio stagione sul foglio notizie, ovvero la casella di posta personale utilizzata per ricevere le designazioni.

Non occorre inviare null'altro ma resta inteso che il direttore di gara avrà l'obbligo di salvare sul proprio pc il file del referto e custodire con estrema cura presso la propria dimora i documenti originali della gara (distinte e modulo ammoniti/espulsi) almeno fino al termine della stagione sportiva in corso.

## OSSERVATORI

La relazione dell'Osservatore Arbitrale deve pervenire al

**COMITATO REGIONALE ARBITRI – Via Volta 3 – 10122 TORINO**

Può essere consegnata a mano ovvero inviata per posta all'indirizzo sovrastante o utilizzando l'apposita busta blu reperibile presso le Sezioni, entro le ore 12 del martedì successivo alla gara.

La Relazione dovrà essere anticipata via e-mail all'indirizzo [relazionioa@gmail.com](mailto:relazionioa@gmail.com) entro la serata del lunedì successivo alla gara.

Il file word (.doc) inviato via e-mail (scaricabile dal sito [www.crapiemonteva.it](http://www.crapiemonteva.it)) deve essere denominato con il cognome dell'OA e a seguire la data della visionatura su 6 cifre, ad esempio "rossi040910"

*Con la relazione cartacea deve essere inviata la copia del "promemoria" con le osservazioni dell'OA, consegnato in originale all'Arbitro in sede di colloquio. Non serve più inviare la nota spese controfirmata.*

**NOTA BENE:** al termine di ogni gara e comunque **ENTRO LE ORE 19**, a ogni Osservatore Arbitrale è richiesto di inoltrare un **sms al Referente OA Paolo Cirio al numero xxx xxxxxxxx** che rechi: cognome OA, numero gara, categoria, voto AE, oltre al voto AA1 e AA2 nell'ordine, se presenti.

*Esempi:            Bianchi 53 eccellenza 8.50 8.10 8.20  
                      Rossi 767 prima 8.30*

*Ciò premesso, occorre sottolineare l'assoluta importanza che tale disposizione riveste per la Commissione. Avere riscontri immediati e puntuali sull'esito delle visionature è fondamentale per definire le griglie di designazione, potendo valutare lo stato di forma dell'Arbitro e privilegiando in tal modo il criterio di meritocrazia.*